

MODALITA' DI INOLTRO DEI RECLAMI O SEGNALAZIONI SA8000

Si comunica a tutti i soci e le parti interessate che eventuali **reclami o segnalazioni in relazione a fatti e accadimenti, verificatisi nell'ambito lavorativo, in contrasto con i principi di responsabilità sociale descritti dalla Norma SA8000** (Lavoro Infantile, Lavoro Forzato o Obbligato, Salute e Sicurezza, Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva, Discriminazione, Pratiche Disciplinari, Orario di Lavoro, Retribuzione, Sistema di gestione) possono essere inoltrati, **anche richiedendo l'anonimato**, con le seguenti modalità:

- Comunicazioni al Social Performance Team tramite mail spt@servizi-associati.it
- Contattando direttamente la Responsabile dei Sistemi 9001, 14001, SA8000, 45001 e membro del Social Performance Team: Elisabetta Fiore (elisabettafi@servizi-associati.it, 342.0831703).

Il segnalante è tenuto a fornire tutti gli elementi utili a consentire in seguito, agli uffici competenti, di procedere alle dovute e appropriate verifiche a riscontro della fondatezza dei fatti oggetto di reclamo/segnalazione.

A tal fine, il reclamo/la segnalazione deve contenere i seguenti elementi:

- generalità del soggetto che effettua il reclamo/la segnalazione con indicazione della posizione o funzione svolta nell'ambito della Cooperativa se lo stesso vuole fornire le proprie generalità. In caso contrario può essere richiesto l'anonimato.
- la chiara e completa descrizione dei fatti oggetto di reclamo/segnalazione;
- le generalità o altri elementi (come la qualifica e il servizio in cui svolge l'attività) che consentano di identificare il soggetto che ha attuato i fatti oggetto di reclamo/segnalazione;
- l'indicazione di eventuali altri soggetti che possono riferire sui fatti oggetto di reclamo/segnalazione;
- documentazione a supporto per confermare la fondatezza di tali fatti se disponibile. In caso contrario, indicare il tipo di documentazione e dove può essere reperita;
- ogni altra informazione che possa fornire un utile riscontro circa la sussistenza dei fatti segnalati;
- dettagli di qualsiasi altra azione intrapresa in relazione alla violazione

I reclami o le segnalazioni vengono prese in carico e gestite dal Social Performance Team che le registra, ne effettua l'analisi e ne coordina la risoluzione attivando tutte le necessarie azioni correttive.